



# Vérifier son projet professionnel et préparer sa réalisation



pôle emploi



Avec le soutien du Fonds Social Européen

# Sommaire :

## P 3/6 Découvrir

- Lisez les différentes propositions et donnez votre avis p. 4
- Prenez connaissance d'exemples de personnes qui n'ont pas suffisamment réfléchi avant de prendre une décision p. 5
- Lisez les conseils qui se rapportent aux deux exercices précédents p. 6

## P 7/23 Se préparer

- Comprenez l'intérêt de vérifier son projet professionnel et de préparer sa réalisation p. 7
- Prenez connaissance de l'histoire de Francis qui a réalisé son projet professionnel p. 11
- Procédez par étapes p. 12

## P 24/28 Réaliser

- Déterminez vos besoins p. 24
- Préparez la mise en œuvre de votre projet p. 25
- Faites le point et prenez des décisions p. 26

### En pratique

Les exercices qui vous sont demandés vous sont signalés par le cartouche « En pratique ». Ils sont à réaliser à l'aide du bloc-notes qui vous est fourni.

# Vérifier son projet professionnel et préparer sa réalisation

## ■ Vous avez un projet

- Comment être sûr qu'il vous corresponde vraiment ?
- Comment vérifier qu'il est réalisable ?
- Quels moyens vous donner pour le mener jusqu'au bout ?
- Faudra-t-il faire des compromis, réajuster votre projet, ou rebondir sur une autre idée ?

Préparez votre démarche



# Lisez les différentes propositions et donnez votre avis

## Voici différentes affirmations

	D'accord	Pas d'accord
• Vous êtes tellement motivé que vous êtes certain que cela va marcher.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vous savez comment vous y prendre puisque l'un de vos amis l'a déjà fait.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Un projet professionnel, c'est pour la vie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vous êtes prêt à réviser certaines priorités pour réaliser votre projet.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vous avez une idée de ce que vous voudriez faire, mais vous craignez de ne pas y arriver.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Aujourd'hui vous voulez changer de métier. Vous ne pouvez pas vous permettre de vous tromper.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vous avez imaginé d'autres solutions si votre projet ne se réalise pas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Anticiper, c'est se donner les moyens de réussir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Tout en poursuivant la réalisation de votre projet, vous restez ouvert aux opportunités qui peuvent se présenter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vous avez un projet. Vous êtes convaincu que c'est ce qu'il vous faut, mais vous ne savez pas dire pourquoi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vous aimeriez bien réaliser votre projet professionnel, mais vous rencontrez trop de difficultés.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vos choix professionnels peuvent avoir des conséquences sur votre entourage.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### En pratique

Donnez votre avis sur chacune de ces propositions et discutez-en avec le conseiller.

# Prenez connaissance d'exemples de personnes qui n'ont pas suffisamment réfléchi avant de prendre une décision

- **Élise**, qui a toujours rêvé de voyager, réussit bien dans ses études, et plus particulièrement en langues étrangères.

Elle décide de préparer un BTS de tourisme, secteur d'activité dont elle a un peu entendu parler. Après avoir obtenu son diplôme, elle entreprend des démarches de recherche d'emploi. Tous les emplois qu'elle trouve sont des postes sédentaires en agence de voyages. Cela ne correspond pas à ses aspirations. Elise est très déçue, elle n'est pas sûre de continuer dans cette voie.

- **Loïc**, (42 ans) après plusieurs emplois, vient d'effectuer un CDD d'agent administratif au centre de Sécurité sociale de Saint-Brieuc.

- Dans une association de loisirs, il découvre un logiciel de graphisme, et se passionne pour la PAO (Publication Assistée par Ordinateur). Il décide d'en faire son nouveau métier.
- Il finance lui-même un stage de PAO de 4 mois, dont un, dans une entreprise de publicité. Il vient en région parisienne rechercher du travail et entreprend de nombreuses démarches : envoi de CV, contacts réguliers avec l'ANPE et des entreprises de travail temporaire, sans succès. Ces différentes rencontres avec des professionnels lui révèlent qu'il lui manque les compétences de base exigées par les secteurs de l'édition et de l'imprimerie.

## En pratique

À votre avis, quelles questions ces personnes auraient-elles dû se poser ?

# Lisez les conseils qui se rapportent à l'exercice précédent

**Pour ne pas négliger des éléments importants pour vous :**

- Demandez l'avis de votre entourage, il peut vous permettre de découvrir des aspects de votre projet professionnel auxquels vous n'aviez pas pensé.
- Assurez-vous que votre choix professionnel prend en compte à la fois vos souhaits, et la réalité du monde du travail et du marché de l'emploi.
- Imaginez-vous en train de réaliser les activités professionnelles qui vous attirent. Rencontrez des professionnels qui exercent ces activités, et repérez les différences entre la réalité et ce que vous imaginiez.
- Vérifiez que vous avez fait l'inventaire complet de vos atouts (connaissances, compétences, qualités).
- Vérifiez que vous avez des informations précises sur le milieu professionnel et les conditions de travail du métier qui vous attire.
- Prévoyez les différentes étapes de la réalisation de votre projet et organisez les actions à mettre en œuvre.
- Anticipez les obstacles éventuels que vous pourriez rencontrer et cherchez comment les dépasser.
- Repérez autour de vous les personnes « ressources » sur lesquelles vous pouvez compter.
- Réfléchissez aux conséquences possibles avant de prendre la décision de poursuivre votre projet.
- Préparez-vous à investir du temps, de l'énergie, de la persévérance, de l'argent pour faire aboutir votre projet.
- Sachez faire des compromis : acceptez de réviser vos choix et priorités en fonction des contraintes rencontrées.
- Soyez réceptif à toutes les opportunités, l'environnement évolue, vous aussi.

## En pratique

Parmi les conseils proposés ci-dessus, cochez ceux qui vous semblent les plus importants pour vous.

# Comprendre l'intérêt de vérifier votre projet professionnel et de préparer sa réalisation

## ■ Prenons l'exemple d'une architecte qui répond à un appel d'offres

**Virginie, jeune architecte récemment diplômée, répond à un appel d'offres lancé par une ville de 70 000 habitants dans le cadre d'un programme de réhabilitation.**

- Elle est en concurrence avec plusieurs architectes.
- Elle étudie tout d'abord le cahier des charges du commanditaire, pour prendre connaissance des éléments et des contraintes dont elle doit tenir compte :
  - un quartier en rénovation,
  - les délais de réponse,
  - la durée du chantier,
  - les échéances à respecter...
- Elle va à la mairie consulter les plans de la zone à rénover et des quartiers environnants. Puis, elle visite à plusieurs reprises cette ville qu'elle ne connaissait pas, pour s'imprégner de son ambiance, pour observer les modes de vie de ses habitants. Elle en rencontre quelques-uns et leur demande ce qu'ils attendent de la rénovation de leur quartier.
- Elle complète son enquête en prenant des photos d'immeubles, de différents styles et époques, dont elle pourra s'inspirer. Pour anticiper les évolutions à venir de l'environnement urbain, elle a aussi repéré, parmi les grands projets régionaux, ceux qui sont susceptibles d'avoir une incidence sur l'urbanisation de la ville.  
Virginie a maintenant toutes les informations utiles. Elle peut réaliser ses plans.
- Elle travaille d'abord par simulation sur ordinateur, et soumet son travail à ses amis architectes et à ses anciens professeurs.  
Puis, elle fabrique une maquette pour présenter sa réalisation au commanditaire qui fera son choix parmi l'ensemble des projets.  
Si le sien n'est pas retenu, elle saura tirer parti de cette expérience pour faire ses preuves dans un autre contexte.
- Elle a en effet déjà prévu de se présenter à un cabinet d'architectes dont elle a entendu parler, pour y proposer ses services.

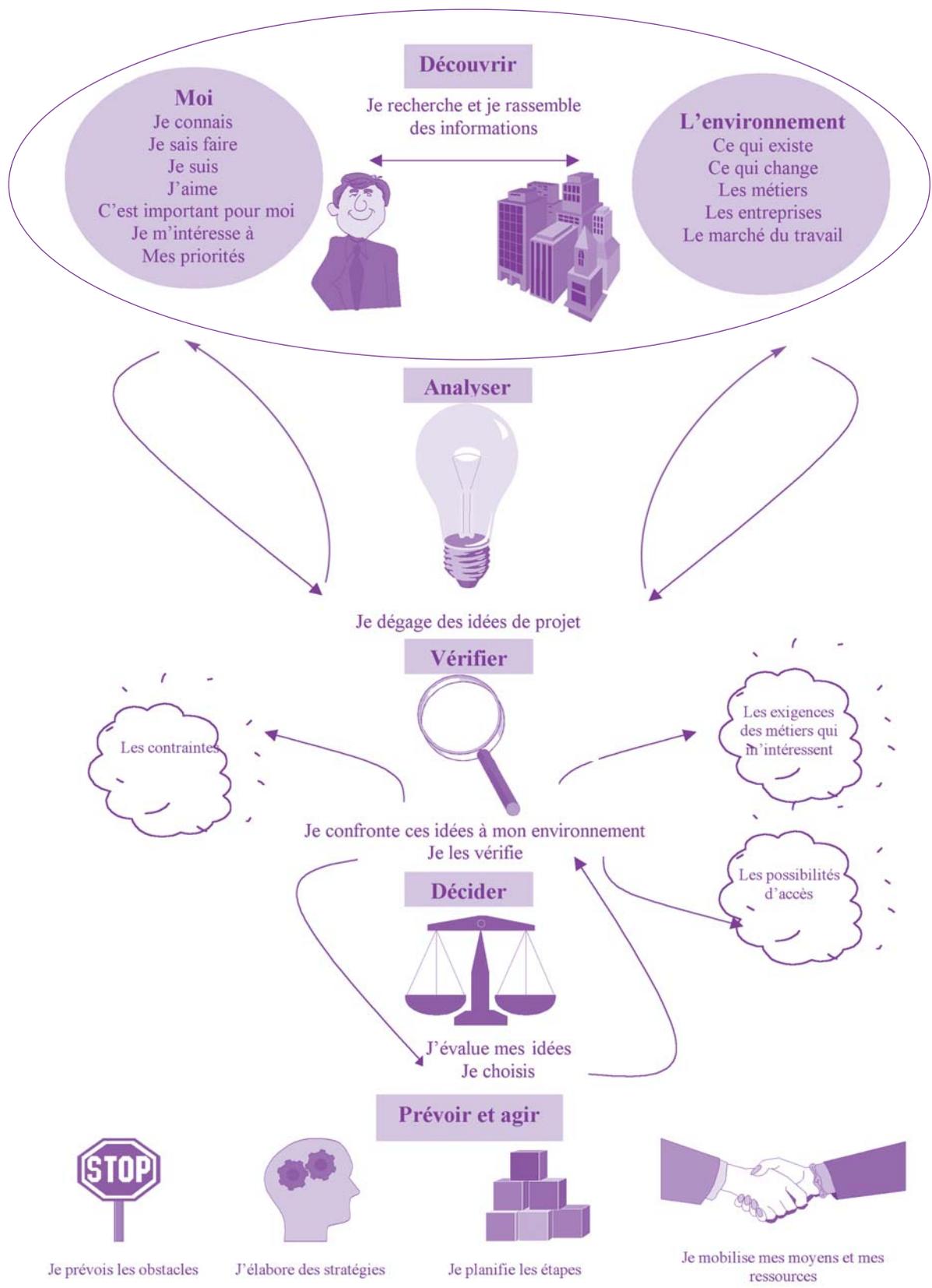
# Comprendre l'intérêt de vérifier votre projet professionnel et de préparer sa réalisation (suite)

## On peut comparer la réalisation d'un projet professionnel à la démarche suivie par cette architecte

En effet, dans les deux cas, on retrouve la même démarche.

### ■ Décider de réaliser un projet professionnel demande :

- De déterminer des objectifs à atteindre en fonction de souhaits, de contraintes ou d'opportunités qui se présentent.
- D'explorer plusieurs hypothèses de solutions en recherchant activement des informations nouvelles.
- De tenir compte des informations obtenues, de l'opinion d'experts ou de conseils recueillis auprès de professionnels, même si cela remet en cause l'hypothèse retenue.
- D'examiner les avantages et les inconvénients, les gains et les pertes, en retenant telle ou telle hypothèse.
- De trouver les moyens pour réaliser son choix.
- De prévoir des plans de rechange au cas où ce qui était prévu ne fonctionne pas.
- De passer à l'action.
- De tirer parti des obstacles rencontrés pour rebondir sur d'autres projets.



# Vérifiez son projet professionnel et préparer sa réalisation, pour quoi faire ?

- Analyser si son projet est réaliste par rapport à ses possibilités personnelles, aux possibilités du marché de l'emploi et de la formation.
- Être au clair sur ses objectifs et ses priorités.
- Prendre en compte tous les aspects du métier envisagé pour éviter les mauvaises surprises.
- Vérifier que son projet apportera une satisfaction personnelle en fonction de ses motivations et de ses souhaits.
- Mesurer l'impact du projet envisagé sur la vie personnelle, l'entourage et l'environnement.
- Évaluer les risques possibles.
- Décider en pesant le pour et le contre.
- Trouver le meilleur compromis entre ses souhaits et les possibilités existantes.
- Mesurer les écarts entre sa situation actuelle et les exigences du projet.
- Identifier les moyens et les étapes nécessaires à la réalisation de son projet.
- Déterminer et planifier les actions à mettre en œuvre pour faire aboutir le projet.
- Prévoir les obstacles et trouver comment les dépasser.
- Identifier les ressources, les atouts, les alliés à mobiliser dans la conduite de son projet.
- Argumenter pour présenter son projet, argumenter pour convaincre.
- Savoir faire évoluer le projet et prévoir des alternatives en fonction des contraintes rencontrées.
- Avoir conscience de sa marge de manœuvre.
- Trouver le dynamisme pour mener à bien son projet.
- Mesurer le chemin déjà parcouru depuis le début de sa réflexion.

## En pratique

Parmi les propositions ci-dessus, cochez celles qui vous concernent.

# Prenez connaissance d'exemples de l'histoire de Francis qui a réalisé son projet professionnel

**Francis, 35 ans, dirige depuis 4 ans le service chargé de la gestion des centres sociaux financés par une commune de 100 000 habitants.**

- Il a été auparavant animateur socio-culturel et directeur d'un foyer de jeunes travailleurs. Son travail lui plaît beaucoup, mais le contexte politique interfère de plus en plus sur ses activités professionnelles.
- Francis décide de changer de métier car cette situation devient pesante. Il réfléchit aux compétences qu'il a développées et à tout ce qu'il a aimé faire dans ses activités passées :
  - l'encadrement et la gestion des hommes,
  - l'organisation et la gestion financière,
  - la prise de responsabilités.
- Il attache aussi beaucoup d'importance aux relations humaines. Francis souhaite retrouver rapidement un emploi et contacte des entreprises pour exercer une fonction dans les ressources humaines. Ses démarches n'aboutissent pas.
- Il réalise que son profil ne convient pas. En effet, il a toujours été très indépendant dans l'organisation de son travail, ce qui risque de déplaire à un chef d'entreprise. La solution est peut-être de se mettre à son compte... mais dans quel domaine ? Il passe en revue ses différents centres d'intérêt : le sport, les livres, la presse, les énergies nouvelles. Il les imagine comme pistes à explorer.
- Après plusieurs enquêtes auprès de professionnels, il choisit de créer une entreprise d'installation en matériel d'énergie solaire. Il fait une étude de marché pour évaluer la clientèle potentielle. Il étudie le plan de financement et recherche des prêts auprès des banques. Il prévoit d'embaucher un plombier qualifié pour assurer la partie technique dont il n'est pas spécialiste. Il suit une formation de gestion d'entreprise artisanale à la chambre de commerce et d'industrie. Francis s'installe, embauche, et assure lui-même, en plus de la gestion, la prospection commerciale.
- Ses clients sont contents du travail réalisé mais lui demandent également des installations classiques de chauffage et de sanitaires.
- Pour répondre à ce besoin, Francis décide de diversifier ses activités et de proposer de nouveaux services. Actuellement, le solaire ne représente plus que 15 % de son chiffre d'affaires. Professionnel reconnu par ses pairs, Francis participe à la vie de la chambre syndicale de sa profession, en animant séminaires, expositions...

## En pratique

- Sur quoi s'est appuyé Francis pour prendre sa décision ?
- Comment a-t-il préparé la réalisation de son projet ?

# Procédez par étapes

## 1. Décrivez votre projet

### ■ Vous avez un projet

- Peut-être en avez-vous une vision précise, peut-être est-ce encore une idée.
- Pour pouvoir vérifier si ce projet est pertinent, il faut d'abord que vous puissiez le décrire.
- Vous allez donc écrire ce que vous avez en tête aujourd'hui : notez spontanément vos idées, telles qu'elles sont, comme si vous deviez expliquer à quelqu'un de votre entourage ce que vous voulez faire.

### En pratique

Décrivez votre projet :

**Date :** \_\_\_\_\_

Aujourd'hui, votre projet c'est :

\_\_\_\_\_

Décrivez-le tel que vous l'imaginez.

### ■ Quoi

Ce que vous y feriez :

\_\_\_\_\_

### ■ Où

Où vous vous verriez travailler (milieu professionnel, domaine d'activité, zone géographique) :

\_\_\_\_\_

### ■ Comment

Comment se passerait votre activité :

\_\_\_\_\_

### ■ Pourquoi

D'où vous vient cette idée de projet :

\_\_\_\_\_

# Procédez par étapes

## 2. Repérez les critères de choix sur lesquels se fonde votre projet

- Avant de décider de retenir un projet, il est nécessaire de vérifier s'il vous satisfera vraiment.
- Êtes-vous au clair avec vos souhaits et vos préférences, avec ce qui est essentiel pour vous ?
- L'exercice proposé vous permettra de préciser vos critères de choix professionnels en prenant en compte un maximum d'éléments.
- Si vous éprouvez le besoin d'approfondir ce travail, l'atelier « identifier ses atouts et dégager des idées de projet professionnel » peut vous y aider.

### En pratique

Pour chaque thème, cochez les propositions qui vous concernent.

#### ■ Vous pouvez :

- Retenir une ou plusieurs propositions (voire aucune) à chaque fois.
- Modifier les formulations pour que ça corresponde à ce que vous ressentez vraiment.
- Ajouter des propositions qui ne figurent pas sur la liste.

#### ■ Motivations

##### 1. Vous aimeriez que votre travail vous permette avant tout :

- D'exprimer votre créativité.
- D'exprimer votre rigueur.
- De résoudre des problèmes.
- D'être reconnu par vos pairs.
- D'être admiré par votre entourage.
- De réaliser un rêve d'enfant.
- De satisfaire vos aspirations matérielles.
- D'être utile aux autres.
- De satisfaire votre goût de la compétition.
- De transmettre vos connaissances ou des idées.
- Autres : \_\_\_\_\_

##### 2. Vous privilégieriez volontiers :

- La sécurité de l'emploi.
- Des gains élevés.
- Un métier intéressant.
- L'indépendance.
- L'évolution de carrière.
- La vie privée.
- De satisfaire vos aspirations matérielles.
- Le développement personnel.
- Autres : \_\_\_\_\_

# Procédez par étapes

## 2. Repérez les critères de choix sur lesquels se fonde votre projet (suite)

### En pratique (suite)

Pour chaque thème, cochez les propositions qui vous concernent.

#### ■ Choix de vie

##### 3. Vous souhaitez réserver à votre vie privée et à vos loisirs :

- Une petite place en marge de votre vie professionnelle.
- Une place plus importante que celle réservée à votre travail.
- Une place aussi importante que celle réservée à votre travail.

#### ■ Contenu

##### 4. Vous souhaitez exercer une activité :

- Variée.
- Répétitive.
- Qui demande peu d'initiatives.
- Qui requiert beaucoup d'initiatives.
- À responsabilités.
- Qui utilise beaucoup l'informatique.
- Qui utilise du matériel technique ou des outils.
- D'exécution.
- Où vous pouvez vous exprimer.
- Physique.
- Stimulante intellectuellement.
- Où vous pouvez développer vos compétences.
- Autres : \_\_\_\_\_

##### 5. Vous n'aimeriez pas :

- Être en permanence stressé ou débordé.
- Vous ennuyer.
- Vous sentir inutile.
- Vous sentir isolé.
- Ne pas être à la hauteur.
- Autres : \_\_\_\_\_

##### 6. Le travail que vous exercerez ne devra pas être :

- Trop contraignant.
- Trop difficile.
- Trop facile.
- Trop répétitif.
- Trop dangereux.
- Trop précaire.
- Trop mouvementé.
- Trop prenant.
- Autres : \_\_\_\_\_

#### ■ Lieux d'exercice

##### 7. Vous préférez :

- Une activité de plein air.
- Une activité d'intérieur.
- Une activité itinérante.
- Autres : \_\_\_\_\_

**En pratique (suite)**

Pour chaque thème, cochez les propositions qui vous concernent.

**8. Vous aimeriez travailler :**

- Dans un atelier.
- Dans une boutique.
- Dans un bureau.
- En grande surface.
- Dans la nature.
- Dans une usine.
- Sur un chantier.
- Dans un laboratoire.
- Sur un marché.
- Chez vous.
- Chez des particuliers.
- Dans un entrepôt.
- Autres : \_\_\_\_\_

**Conditions de travail****9. Vous vous sentez capable de supporter :**

- Le chaud.
- Le froid.
- Le stress.
- La station debout prolongée.
- La station assise prolongée.
- L'isolement.
- Les nuisances (odeur, bruit, promiscuité,...).
- Les charges lourdes.
- Les travaux dangereux.
- Les travaux salissants.
- La lumière artificielle.
- Une tenue vestimentaire imposée.
- Autres : \_\_\_\_\_

**Horaires et rythmes****10. Les horaires qui vous conviendraient le mieux :**

- Commencer tôt le matin et finir tôt le soir.
- Arriver tard le matin et partir tard le soir.
- Effectuer des journées en continu pour finir plus tôt le soir.
- Effectuer des journées normales rythmées par une pause-déjeuner.
- Autres : \_\_\_\_\_

**11. Vous seriez prêt à :**

- Travailler le week-end.
- Travailler à temps partiel.
- Travailler la nuit.
- Avoir des horaires tournants. (2 x 8, 3 x 8),
- Faire des heures supplémentaires.
- Avoir des horaires décalés.
- Avoir des horaires variables.
- Avoir des astreintes.
- Autres : \_\_\_\_\_

# Procédez par étapes

## 2. Repérez les critères de choix sur lesquels se fonde votre projet (suite)

### En pratique (suite)

Pour chaque thème, cochez les propositions qui vous concernent.

#### ■ Contexte humain

##### 12. Vous souhaitez :

- Être au contact du public.
  - Travailler seul le plus souvent possible.
  - Faire partie d'une équipe.
  - Travailler en binôme.
  - Autres : \_\_\_\_\_
- 

##### 13. Vous avez besoin pour vous sentir bien :

- D'une ambiance sereine et non conflictuelle.
  - D'une atmosphère survoltée.
  - D'une ambiance conviviale.
  - De tranquillité.
  - Autres : \_\_\_\_\_
- 

##### 14. Vous aimeriez :

- Animer une équipe.
  - Diriger un service.
  - Partager avec des collaborateurs.
  - Être dans une organisation bien structurée.
  - Travailler avec un supérieur qui délègue,
  - Avoir des directives claires.
  - Que les responsabilités soient bien définies
  - Autres : \_\_\_\_\_
- 

#### ■ Environnement de l'entreprise et statut

##### 15. Vous préféreriez :

- Travailler en intérim.
  - Avoir le statut d'indépendant.
  - Travailler dans la fonction publique.
  - Travailler dans le privé.
  - Autres : \_\_\_\_\_
- 

##### 16. Vous aimeriez travailler :

- Au sein d'un grand groupe international.
  - Dans une entreprise nationale.
  - Dans une administration.
  - Dans une PME/PMI d'environ 200 personnes,
  - Dans une PME/PMI de moins de 50 personnes,
  - Dans une entreprise artisanale.
  - À votre propre compte.
  - Pour plusieurs employeurs.
  - Autres : \_\_\_\_\_
-

**En pratique (suite)**

Pour chaque thème, cochez les propositions qui vous concernent.

**■ Mobilité**

**17. Dans votre futur emploi, cela vous plairait de :**

- Vous déplacer souvent.
- Ne pas avoir à vous déplacer du tout.
- Faire des déplacements de longue durée.
- Vous déplacer occasionnellement.
- Autres : \_\_\_\_\_

**18. Pour un travail intéressant, vous seriez prêt à :**

- Accepter 2 à 3 heures de transport par jour,
- Quitter votre ville.
- Quitter votre région.
- Vous expatrier.
- Autres : \_\_\_\_\_

**■ Rémunération**

**19. Vous souhaitez :**

- Gagner votre vie confortablement.
- Faire des profits très élevés.
- Percevoir des revenus modestes mais réguliers.
- Obtenir des revenus proportionnels à vos efforts.
- Autres : \_\_\_\_\_



# Procédez par étapes

## 3. Identifiez les points forts sur lesquels s'appuie votre projet

- Vous avez réfléchi à vos souhaits et préférences.
- Êtes-vous au clair avec vos points forts ?
- Quels sont tous les atouts et appuis que vous pourriez mobiliser au service de ce projet ?
- Cet état des lieux vous permettra de savoir ce qui peut faciliter la réalisation de votre projet.

### En pratique

Identifiez à votre tour les points forts sur lesquels s'appuie votre projet et notez :

- **Vos atouts personnels :**

- Connaissances (*vous savais, vous avez appris à ...*)

---

- Compétences (*vous savez faire, vous êtes capable de ...*)

---

- Traits de personnalité (*vous êtes, vous avez des capacités à ...*)

---

- Expériences utiles pour votre projet

---

- Formations utiles pour votre projet

---

- **Vos appuis (*entourage, réseaux, relations*)**

---

---

---

# Procédez par étapes

## 4. Recensez les informations que vous possédez sur l'activité professionnelle qui vous intéresse

**Pour construire votre projet, sans doute avez-vous réuni des informations sur le contenu de l'activité qui vous intéresse et ses débouchés.**

**Faire le point sur ce que vous en savez vous permettra :**

- de vérifier que vous avez suffisamment d'informations pour prendre votre décision,
- de vous assurer que ce projet correspond bien à vos souhaits et à vos possibilités,
- de mieux argumenter votre projet quand vous devrez le présenter ou le défendre.

Si vous éprouver le besoin d'approfondir ce travail, l'atelier « **Rechercher des informations sur un secteur d'activité ou un métier** » peut vous y aider.

### En pratique

À votre tour recensez ces informations et notez :

**1. D'où vous viennent ces informations :**

- Fonction des personnes interrogées

---

---

- Circonstances de la rencontre

---

---

**2. Quel document**

---

---

**3. Autres sources**

---

---

# Procédez par étapes

## 4. Recensez les informations que vous possédez sur l'activité professionnelle qui vous intéresse (suite)

### Fiche de synthèse

#### En pratique

Remplissez cette fiche à partir de ce que vous savez du métier ou de l'activité qui vous intéresse.

#### Le travail

Appellations rencontrées :

Contenu du travail :

Contexte humain :

Contraintes et inconvénients :

Conditions de travail les plus fréquentes :

Horaires et rythmes :

Déplacements :

Rémunération :

#### Les lieux et modalités d'exercice

Secteurs, entreprises, services :

Statuts possibles :

Lieux d'exercice :

#### Les personnes qui l'exercent

Compétences et qualités nécessaires :

Contre-indications :

Les satisfactions que ce travail leur apporte :

#### Le marché du travail

Conditions d'accès :

Critères et modes de recrutement :

Possibilités de formation :

Débouchés :

Évolution :

# Procédez par étapes

## 5. Évaluez votre projet et faites des choix

### ■ Vous avez maintenant tous les éléments pour évaluer votre projet

#### ■ En les comparant entre eux vous pourrez :

- valider votre projet tel quel,
- le préciser,
- réajuster certains éléments,
- savoir ce que vous pouvez y gagner, ce que vous risquez d'y perdre,
- envisager des projets de rechange.

#### ■ Sachez-le :

- le projet que vous réaliserez sera sans doute différent du projet dont vous avez rêvé,
- il vous faudra peut-être faire des compromis, ou envisager des projets transitoires avant d'atteindre votre but.

### En pratique

- ① Relisez votre projet tel que vous l'avez décrit (p. 12).  
Reprenez les critères de choix que vous avez définis (p. 13 à 17).  
Vous allez les comparer aux informations recueillies sur le métier (p. 20).  
En quoi ce projet correspond-il à vos aspirations ?

	Ce qui correspond	Ce qui ne correspond pas	Vous vous interrogez
Le travail. Contenu, contexte, contraintes, conditions de travail, horaires, déplacements, salaires.			
Les lieux et modalités d'exercice. Les secteurs et lieux possibles, les statuts envisageables.			
Les personnes. Les satisfactions que ce travail leur apporte.			

- ② Reprenez vos atouts (p. 18).  
Vous allez les comparer aux informations recueillies sur le métier (p. 20).  
En quoi ce projet correspond-il à vos possibilités ?

	Ce qui correspond	Ce qui ne correspond pas	Vous vous interrogez
Les personnes. Les compétences et qualités nécessaires.			
Le marché du travail. Les conditions d'accès, les critères de recrutement, les débouchés.			

# Procédez par étapes

## 5. Évaluez votre projet et faites des choix (suite)

### Faites des choix

#### En pratique

Complétez les éléments suivants :

- Vous êtes prêt à faire des concessions par rapport à vos critères sur les points suivants :

---

---

- Ce qui vous manque pour réaliser votre projet :

- Des compétences
- Une formation
- De l'expérience
- Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

- Les informations complémentaires que vous devez rechercher avant de faire votre choix :

---

---

- Ajustez votre projet sur les points suivants :

---

---

- Envisagez des projets de rechange :

---

---

- Ce que vous gagnez en réalisant ce projet :

---

---

- Ce que vous risquez de perdre en réalisant ce projet :

---

---

# Procédez par étapes

## 6. Formalisez votre projet

■ Vous allez maintenant décrire votre projet tel qu'il se présente à l'issue de cette réflexion.

- par rapport à vous,
- par rapport à votre environnement socio-économique.

Vous trouverez ci-dessous une « fiche-projet » pour vous y aider.

### En pratique

Relisez votre description page 12. Et remplissez cette fiche :

**Date :** \_\_\_\_\_

#### ■ Intitulé

Quel nom lui donnez-vous :

\_\_\_\_\_

#### ■ Quoi

Ce que vous y faites, contenu des tâches régulières ou non :

\_\_\_\_\_

#### ■ Où

Quel type d'entreprise, quel domaine d'activité, dans quelles zones géographiques, quel environnement, quelles conditions matérielles :

\_\_\_\_\_

#### ■ Comment

Comment ça se passe, quelles circonstances :

\_\_\_\_\_

#### ■ Avec quoi

Quelles compétences mobilisez-vous, quelles sont vos responsabilités :

\_\_\_\_\_

#### ■ Avec qui

Quel milieu professionnel, quelles personnes vous cotoyez, avec quelles relations :

\_\_\_\_\_

#### ■ Quand

Quel délai vous vous donnez pour le réaliser.  
Délai souhaitable, délai maximum acceptable :

\_\_\_\_\_

# Déterminez vos besoins

- Vous avez décidé de retenir un projet.
- Pour préparer sa réalisation, il vous faut déterminer plus précisément ce dont vous avez besoin.

## En pratique

Relisez vos informations sur le marché du travail p. 20 et détaillez ce qui vous manque pour réaliser le projet retenu.

### ■ Compétences

Consultez la fiche ROME correspondant à l'emploi que vous visez.

Notez le N° ROME et les différents intitulés qui vous concernent :

---

Notez précisément les compétences qui vous manquent pour occuper cet emploi :

---

### ■ Formation

Vous avez besoin de :

Diplôme : \_\_\_\_\_

Qualification : \_\_\_\_\_

Connaissances spécifiques : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

### ■ Expérience Professionnelle

Vous avez besoin de développer votre expérience professionnelle.

Dans quel domaine :

---

---

Vous avez besoin de valider votre expérience professionnelle.

Laquelle :

---

---

### ■ Recherche d'un emploi directe

Ce qui vous manque pour réussir votre recherche d'emploi (argumentaire pour convaincre, écrits (CV, lettres de motivation), préparation aux entretiens, préparation aux épreuves de sélection, adresses d'entreprises, relations dans le milieu professionnel, etc.).

---

# Préparez la mise en œuvre de votre projet

■ Vous avez en main tous les éléments pour préparer la réalisation de votre projet

■ Il s'agit maintenant de passer à l'action :

- En mobilisant les moyens nécessaires.
- En prévoyant des obstacles et contraintes qui pourraient retarder ou empêcher la concrétisation du projet.
- En déterminant des solutions.
- En anticipant, organisant, planifiant des actions précises avec des échéances pour passer des intentions à la réalisation.

Réaliser un projet, c'est savoir prendre des risques mesurés.

## En pratique

Établissez votre plan d'action.

1. Quelles sont les démarches que vous devez envisager ?
2. Faites la liste des actions à entreprendre, dans quel ordre ? Dans quels délais ? Avec quelles échéances ?
3. Repérez dans votre entourage les personnes qui peuvent vous apporter un appui.
4. Identifiez els obstacles, les contraintes que vous risquez de rencontrer dans la réalisation de votre projet.
5. Notez les stratégies à mettre en place pour surmonter ces obstacles :
  - quoi et qui mobiliser,
  - qui convaincre, comment,
  - où trouver les appuis nécessaires.

# Faites le point

- Reprenez le questionnaire du début (p. 4).
- Faites l'inventaire de ce que vous avez appris.
- Relisez ce que vous avez noté (p. 6).
- Relisez les étapes du projet (p. 8 et 9).
- Identifiez où vous en êtes et ce qui reste à faire.

## En pratique

Répondez aux questions suivantes :

- Que constatez-vous en reprenant le questionnaire page 4 ?

---

---

- Qu'avez-vous découvert et appris en participant à cet atelier ?

---

---

- Quelles questions vous posez-vous maintenant ?

---

---

- Où en êtes-vous par rapport à vos objectifs et aux étapes de construction du projet ?

---

---

- Pour poursuivre, de quoi avez-vous besoin ?

---

---

# Prenez des décisions

## ■ Où en êtes-vous à la fin de ce travail ?

- Peut-être n'avez-vous pas encore tous les éléments vous permettant de valider votre projet initial.
- Peut-être avez-vous besoin de déterminer plus clairement les actions à mener pour mettre en œuvre ce projet.
- Peut-être avez-vous constaté que ce projet initial ne correspond pas vraiment à vos attentes ou aux possibilités du marché, et vous avez besoin de construire ou d'approfondir un projet de rechange.
- Où peut-être êtes-vous prêt à réaliser votre projet.

## ■ Continuez vos démarches sans vous décourager

- Les éléments qui ont émergé pourront être repris à tout moment de votre démarche.
- La réflexion sur votre projet vous permettra d'argumenter pour le présenter ou le défendre.
- Le suivi de vos actions vous permettra de savoir à tout moment où vous en êtes et de réfléchir aux actions efficaces pour faire aboutir votre projet.

# Vos décisions

	Pourquoi ?	Comment ?
Le projet que vous avez décidé de retenir. Précisez lequel : _____ _____		
Continuer vos démarches pour valider votre projet initial.		
Faire évoluer votre projet.		
Reprendre votre activité précédente. Laquelle : _____ _____		
Choisir un autre projet. Lequel : _____ _____		
Faire le point avec un conseiller.		





# LES ATELIERS :

## des réponses à vos questions

### Bâtir son projet professionnel

Quels points forts mobiliser pour construire votre projet professionnel ? .....	<b>Identifier ses atouts et dégager des idées de projet professionnel</b>
Comment connaître un métier ? .....	<b>Rechercher des informations sur un secteur d'activité ou un métier</b>
Comment réaliser votre projet professionnel ? .....	<b>Vérifier son projet professionnel et préparer sa réalisation</b>
Et si vous exploriez la piste de la création d'entreprise ? .....	<b>Créer son entreprise : pourquoi pas ?</b>
Quelles démarches entreprendre pour suivre une formation ? .....	<b>Rechercher et choisir une formation</b>
Comment s'y prendre pour créer son entreprise ? .....	<b>Organiser son projet de création ou de reprise d'entreprise</b>
Et si vous travailliez dans un autre pays ? .....	<b>Travailler à l'étranger, pourquoi pas ?</b>

### Organiser sa recherche

Où en êtes-vous dans votre recherche d'emploi ? .....	<b>Faire le point sur les atouts et les difficultés de sa recherche d'emploi</b>
Comment être efficace dans vos démarches ? .....	<b>Organiser sa recherche d'emploi</b>
Comment être plus convaincant dans vos arguments ? .....	<b>Mettre en valeur ses savoir-faire et ses qualités</b>
Comment rédiger un CV ou l'améliorer ? .....	<b>Rédiger un CV</b> <b>Mon CV (pour public maîtrisant peu la lecture et l'écriture)</b>
Comment rechercher un emploi avec internet ? .....	<b>Utiliser Internet pour sa recherche d'emploi</b>
Comment m'y prendre pour travailler à l'étranger ? .....	<b>S'organiser pour travailler à l'étranger</b>
Mobilité géographique ou professionnelle ? .....	<b>Organiser sa mobilité selon le marché du travail</b>

### Rechercher des offres d'emploi et y répondre

Comment choisir et analyser une offre d'emploi ? .....	<b>Comprendre et sélectionner les petites annonces</b>
Beaucoup de lettres sans réponse ? .....	<b>Rédiger une lettre de réponse à une petite annonce</b>
Comment téléphoner efficacement ? .....	<b>Utiliser le téléphone dans sa recherche d'emploi</b>
Comment trouver des offres ? .....	<b>Trouver des offres et y répondre</b> <b>Trouver une offre et y répondre (pour public maîtrisant peu la lecture et l'écriture)</b>

### Démarcher les entreprises

Où proposer votre candidature ? .....	<b>Cibler ses entreprises</b>
Comment utiliser le bouche à oreille ? .....	<b>Chercher un emploi avec ses relations</b>
Comment offrir directement vos services à une entreprise ? .....	<b>Rédiger une lettre de candidature spontanée</b>
Comment adapter votre image aux entreprises ciblées ? .....	<b>Communiquer par son image</b>

### Réussir son embauche

Un entretien en prévision ? .....	<b>Préparer un entretien d'embauche</b> <b>Simuler un entretien d'embauche</b>
Des tests en perspective ? .....	<b>Se familiariser avec les épreuves de sélection</b>
Comment vous intégrer dans l'entreprise ? .....	<b>Réussir son intégration dans l'entreprise</b>

[www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)

Janvier 2010



Avec le soutien du Fonds Social Européen